



# **GDPR** ZUCCHETTI



## GDPR Zucchetti Referente Privacy

### Introduzione Accessibilità Compilazione della sezione Referente Privacy

#### Introduzione

Il Referente privacy è la figura che, fornendo pareri e chiarimenti in materia di privacy, funge da raccordo tra le varie funzioni aziendali presenti alla voce Ruoli in GDPR Zucchetti.

Il Titolare del trattamento può avvalersi di questa figura, che riveste un profilo di carattere esclusivamente funzionale, sia in materia di tutela della privacy sia di sicurezza dei dati.

Tra le sue mansioni, quindi, possiamo menzionare:

- Coordinare gli interventi diretti alla protezione dei dati;
- Verificare puntualmente il rispetto delle misure di sicurezza previste;
- Verificare che i trattamenti dei dati siano conformi rispetto alle misure di sicurezza adottate.

Il ruolo è ricoperto, molto spesso, da soggetti interni all'azienda che risultano già censiti come autorizzati.

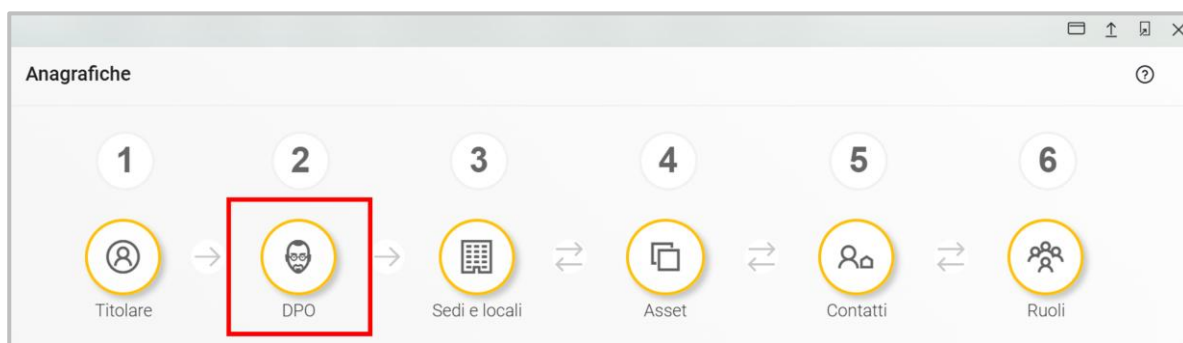
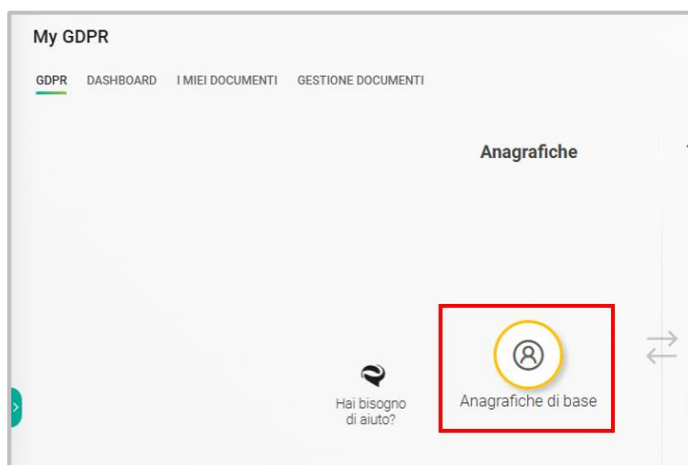
Lo spettro delle deleghe previste nella nomina di questo ruolo può essere estremamente ampio: da semplice coordinatore, a supervisore, a vera e propria figura responsabile dell'applicazione e implementazione del modello privacy aziendale.



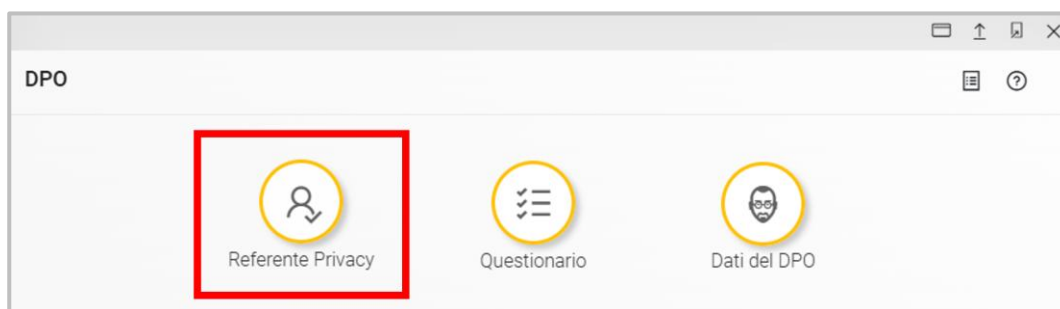
## Accessibilità

L'anagrafica del Referente Privacy è accessibile da due punti distinti della procedura:

1. Flusso operativo  
Selezionando la voce "Anagrafiche di base" > "DPO".



Nella form che si visualizza, è presente lo step dedicato al Referente:



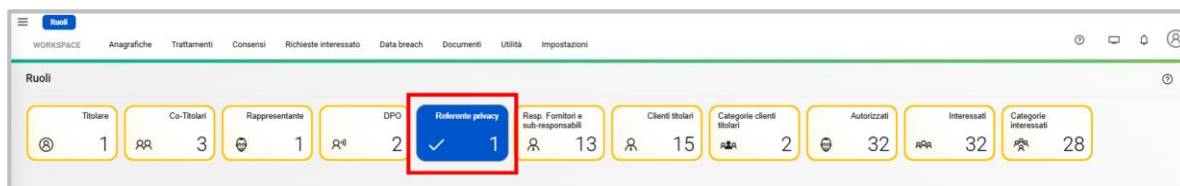


## 2. Menù esteso

Il percorso da selezionare è *Anagrafiche > Ruoli*.



Nella form che viene visualizzata, è necessario posizionarsi sulla sezione “Referente Privacy”.






## Compilazione della sezione Referente Privacy

Poiché la compilazione dell'anagrafica Referente Privacy può variare a seconda del punto di programma da cui viene richiamata, riportiamo per completezza entrambe le modalità operative a disposizione dell'utente.

### 1. Accesso da Flusso operativo

In questo caso, prima di arrivare all'inserimento della vera e propria anagrafica, occorre compilare il questionario omonimo, rispondendo negativamente alla domanda 1 e positivamente alla domanda 2.

Inoltre, l'utente può indicare, rispondendo allo specifico quesito, se questo svolge anche il ruolo di Responsabile per la gestione del data breach. Se risulta necessario aggiungere un nuovo Referente Privacy, è sufficiente selezionare la lente e procedere cliccando su .



Per il completamento dell'inserimento dell'anagrafica di interesse, occorre specificare, nella tab DETTAGLIO il soggetto, selezionando tra le persone precedentemente importate o caricate a programma, e la data di inizio validità del ruolo.

**N.B.:** i dati di recapito vengono popolati sulla base delle informazioni censite sull'anagrafica del soggetto selezionata. La modifica di tali dati è sempre possibile e, al salvataggio, viene propagata anche all'anagrafica di base presente nel percorso Anagrafiche > Contatti.

Infine, nella scheda INFO AGGIUNTIVE, possono essere inserite eventuali note a corredo.

## 2. Accesso da Menù esteso

Utilizzando questo percorso, si può accedere, cliccando sull'omonimo tile, all'anagrafica del Referente Privacy, evitando così il passaggio all'interno dei questionari presenti nel flusso relativo al DPO.

**Ruolo**

Titolare	Co-Titolari	Rappresentante	DPO	<b>Referente privacy</b>	Resp. Fornitori e sub-responsabili	Clienti titolari	Categorie clienti titolari	Autorizzati	Interessati	Categorie interessati
1	3	1	2	1	13	15	2	32	32	28

**Referente privacy**

SOGGETTO	CODICE FISCALE	INDIRIZZO E-MAIL	INIZIO VALIDITÀ	FINE VALIDITÀ	STATO
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	01-07-2022	31-12-2024	Valido

All'interno della griglia di gestione del Referente Privacy, per ciascun record viene mostrata la colonna "Stato", che espone graficamente la validità dell'anagrafica stessa. Può assumere due icone grafiche, a seconda che risulti valida o non valida  .



Per ciascun record presente saranno disponibili le seguenti funzionalità di riga:

- Visualizza: consente di prendere visione dei dati inseriti, senza possibilità di apportare modifiche;
- Modifica: permette di modificare le informazioni censite;
- Rimuovi: nel caso in cui si intenda eliminare il record;
- Scheda: per prendere visione della scheda del soggetto.

**N.B.:** in GDPR Zucchetti sono attivi due controlli per poter procedere con l'inserimento di un'anagrafica Referente Privacy:

- in caso di nomina di un nuovo soggetto, è necessario procedere prima a rendere obsoleto quello già esistente a sistema, compilando la data di fine validità;
- in caso di presenza di un DPO, è necessario procedere prima a rendere obsoleto tale soggetto, compilando anche in questo caso la data di fine validità. Per maggiori informazioni a riguardo, è possibile prendere visione del documento ad esso dedicato.



# ZUCCHETTI

---



Via Solferino 1,  
26900 Lodi  
T +39 0371/594.2444  
F +39 0371/594.2520  
[market@zucchetti.it](mailto:market@zucchetti.it)

[www.zucchetti.it](http://www.zucchetti.it)

Il software che crea successo