



GDPR ZUCCHETTI



GDPR Zucchetti Formazione

Introduzione
Anagrafica Corsi di Formazione
Associazione su anagrafica

Introduzione

Questo manuale è interamente dedicato alla gestione dei Corsi di formazione per gli Autorizzati al trattamento di dati personali.




Anagrafica corsi di Formazione

La prima operazione che l'utente deve effettuare per gestire i piani formativi, è accedere al menù tradizionale Anagrafiche > Corsi di formazione, e caricare i corsi di formazione di interesse.



La griglia che viene visualizzata riporta l'elenco dei corsi, eventualmente già inseriti in precedenza, come da immagine sottostante:

DESCRIZIONE	VALIDITÀ FORMAZIONE	INIZIO VALIDITÀ	FINE VALIDITÀ	STATO
Corso GDPR Avanzato	12 MESI			✓ Valido
Corso GDPR Base	24 MESI			✓ Valido
Corso GDPR Base Aggiornamento	12 MESI			✓ Valido

Al fine di inserire un nuovo corso è necessario scegliere il tasto .

Nuovo Corsi di formazione

DATI | **VALIDITÀ**

Codice **0000000004**

Descrizione

Validità formazione

L'anagrafica corsi di formazione è composta da due tab distinti, che contengono le seguenti informazioni:



- DATI:
 - Codice: è un codice numerico progressivo, di compilazione automatica, non modificabile;
 - Descrizione: campo di compilazione libera a cura dell'utente (es.: corso base);
 - Validità formazione: rappresenta la periodicità con cui deve essere ripetuto il corso perché questo venga considerato valido. Può essere espressa in anni, mesi oppure in giorni.
- VALIDITA': dove è possibile gestire le informazioni sulle validità del record.

N.B.: È necessario porre particolare attenzione alla validità formazione, poiché fondamentale per la determinazione della data di scadenza del corso stesso una volta associato all'anagrafica di un Autorizzato/Persona come descritto nel paragrafo successivo.

Nella griglia di gestione, si può prendere visione delle principali informazioni censite.

DESCRIZIONE	VALIDITÀ FORMAZIONE	INIZIO VALIDITÀ	FINE VALIDITÀ	STATO
Corso GDPR Avanzato	12 MESI			Valido


Per ciascun record presente sono disponibili le seguenti funzionalità di riga:

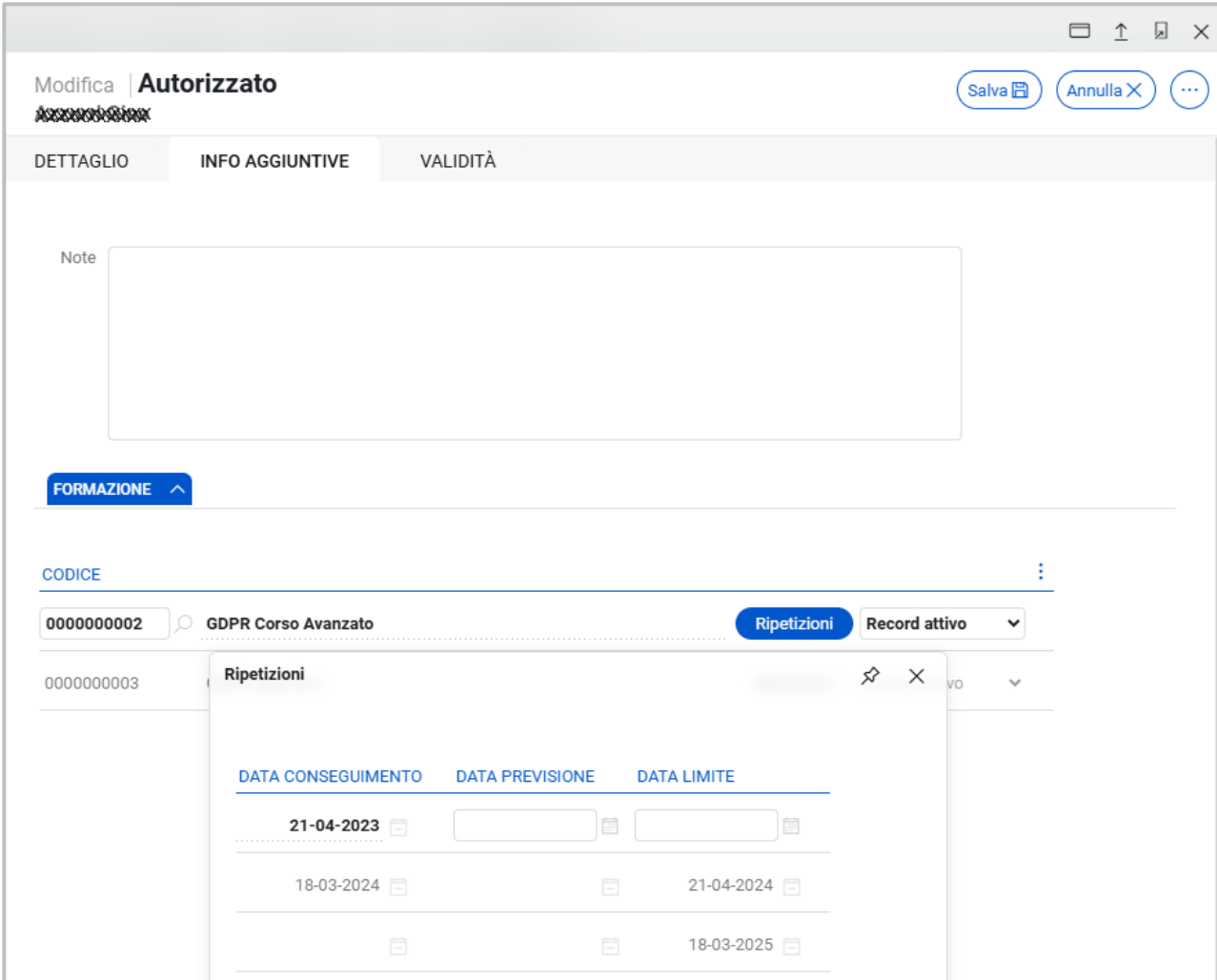
- Visualizza: consente di prendere visione dei dati inseriti, senza possibilità di apportare modifiche;
- Modifica: permette di modificare le informazioni censite;
- Rimuovi: nel caso in cui si intenda eliminare il record;
- Elenco autorizzati: permette di visualizzare l'elenco degli autorizzati relazionati al corso d'interesse e le relative date di conseguimento, scadenze e pianificazione.

AUTORIZZATO	DATA ULTIMO CONSEGUIMENTO	DATA PROSSIMA SCADENZA	DATA PROSSIMA PIANIFICAZIONE
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	18-01-2024	18-01-2025	30-01-2025
✓ XXXXXXXXXXXXXXXX	18-03-2024	18-03-2025	Non compilata
△ XXXXXXXXXXXXXXXX	13-01-2024	13-01-2025	Non compilata

- Log: per visualizzare il log puntuale delle operazioni eseguite sullo stesso.



Inserito il corso di formazione, è necessario specificare anche le sessioni a cui il soggetto ha già partecipato, oppure è stato iscritto. Tutto questo è possibile tramite il pulsante .



Modifica **Autorizzato** Salva Annulla X ...

XXXXXXXXXX

DETTAGLIO INFO AGGIUNTIVE VALIDITÀ

Note

FORMAZIONE ^

CODICE

0000000002 GDPR Corso Avanzato Ripetizioni Record attivo v

0000000003

Ripetizioni

DATA CONSEGUIMENTO	DATA PREVISIONE	DATA LIMITE
21-04-2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18-03-2024	<input type="text"/>	21-04-2024
<input type="text"/>	<input type="text"/>	18-03-2025

Nella sezione Ripetizioni, sono presenti le seguenti informazioni:

- Data di conseguimento: è la data in cui il soggetto in questione ha realmente conseguito il corso;
- Data previsione: è la data che l'utente deve compilare manualmente, ed indica la data in cui è stata pianificata la partecipazione al corso. Sulla prima ripetizione, se viene compilata la data di conseguimento, può non essere indicata;
- Data limite: è la data di "scadenza" del corso conseguito che viene determinata sommando alla data di conseguimento i termini di validità specificati sull'anagrafica del corso di formazione.

Una volta compilata la data di conseguimento, in automatico, la procedura genera la ripetizione successiva impostando anche la data limite entro la quale dovrà essere nuovamente ripetuto il corso.



N.B.: L'operatività di inserimento dei corsi è la medesima sia che si operi dall'anagrafica Autorizzati, sia che si decida di partire dall'anagrafica Persona.



ZUCCHETTI



Via Solferino 1,
26900 Lodi
T +39 0371/594.2444
F +39 0371/594.2520
market@zucchetti.it

www.zucchetti.it

Il software che crea successo